

Số: /TB-VP

Bắc Kạn, ngày tháng 7 năm 2024

THÔNG BÁO

Một số chế độ tại Kỳ họp thứ 21 (kỳ họp thường lệ giữa năm) HĐND tỉnh khóa X, nhiệm kỳ 2021-2026

Kính gửi:

- Các vị đại biểu HĐND tỉnh khóa X;
- Đại biểu mời tham dự kỳ họp.

Để công tác phục vụ kỳ họp được kịp thời, thuận lợi và chu đáo, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh thông báo một số chế độ tại Kỳ họp thứ 21 (kỳ họp thường lệ giữa năm 2024) HĐND tỉnh khóa X, nhiệm kỳ 2021-2026, cụ thể như sau:

1. Công tác thông tin tại kỳ họp

- Đại biểu HĐND tỉnh ngồi theo sơ đồ đã bố trí.
- Khi có công việc cần thiết, đột xuất đề nghị các vị đại biểu trao đổi trực tiếp với công chức của Văn phòng phục vụ tại kỳ họp.
- Công chức Văn phòng có trách nhiệm tiếp nhận, kịp thời báo cáo Lãnh đạo Văn phòng và Thường trực HĐND tỉnh để xem xét, giải quyết.

2. Một số chế độ tại kỳ họp

2.1. Đăng ký ăn, nghỉ

- Đại biểu có nhu cầu ăn, nghỉ tại Nhà khách tỉnh đề nghị đăng ký với Văn phòng theo phiếu đăng ký gửi kèm.
- Để Văn phòng kịp thời hợp đồng với Nhà khách tỉnh, đề nghị các đại biểu đặt ăn, nghỉ **trước 08 giờ sáng ngày 17/7/2024.**

- Kinh phí tổ chức ăn tập trung và tiền nghỉ của đại biểu tại Nhà khách tỉnh do Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh thanh toán.

2.2. Chế độ ăn

- Văn phòng tổ chức ăn tập trung tại Nhà khách tỉnh cho đại biểu HĐND tỉnh có nhu cầu. Mức ăn 200.000 đồng/đại biểu/ngày, trong đó: Bữa sáng 30.000 đồng/suất, bữa trưa 100.000 đồng/suất, bữa tối 70.000 đồng/suất.

- Đại biểu HĐND tỉnh không ăn thì được thanh toán bằng tiền theo mức trên.

- Khách mời là đại biểu các sở, ban, ngành, huyện, thành phố, ... công chức, viên chức, lái xe phục vụ tại kỳ họp không phải là đại biểu HĐND tỉnh nếu có nhu cầu ăn tập trung thì đăng ký với Văn phòng. Nếu đại biểu không ăn thì không được thanh toán tiền ăn.

2.3. Chế độ nghỉ

Văn phòng đón tiếp và bố trí chỗ nghỉ cho đại biểu tại khu B Nhà khách tỉnh từ 16 giờ ngày 16/7/2024. Trường hợp Văn phòng không có người trực đón tiếp kịp thời, đại biểu chủ động nhận và trả phòng tại bộ phận lễ tân của Nhà khách và thông tin cho Văn phòng biết.

**. Thông tin liên hệ ăn, nghỉ: Đồng chí Ma Thị Chuyền, nhân viên phòng HC,TC,QT, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh. ĐT: 0977465789.*

2.4. Chế độ bồi dưỡng

- Đại biểu HĐND tỉnh được thanh toán tiền bồi dưỡng theo ngày họp thực tế, mức chi theo Nghị quyết số 55/2016/NQ-HĐND. Văn phòng thanh toán chế độ cho đại biểu bằng **hình thức chuyển khoản vào tài khoản cá nhân** chậm nhất trong 07 ngày làm việc sau khi kết thúc kỳ họp.

- Đại biểu mời, công chức, người lao động phục vụ kỳ họp được thanh toán tiền bồi dưỡng theo số ngày dự họp, mức chi theo Nghị quyết số 55/2016/NQ-HĐND, Văn phòng chi trả chế độ cho đại biểu tại tiền sảnh Hội trường tỉnh.

2.5. Chế độ chăm sóc sức khỏe

Các đại biểu được kiểm tra sức khỏe nếu có nhu cầu và cấp phát thuốc chữa bệnh thông thường tại phòng trực y tế.

Trên đây là một số chế độ cho đại biểu tham dự Kỳ họp thứ 21 (*kỳ thường lệ giữa năm 2024*) HĐND tỉnh khóa X, nhiệm kỳ 2021-2026, trân trọng thông báo để các vị đại biểu biết, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- TT HĐND tỉnh (b/c)
- LĐVP;
- LĐ các phòng thuộc VP
- Lưu VT, KT.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Bùi Việt Hà

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TỈNH BẮC KẠN

PHIẾU ĐĂNG KÝ ĂN, NGHỈ
KỶ HỌP THỨ 21 (KỶ HỌP THƯỜNG LỆ GIỮA NĂM 2024)
HĐND TỈNH KHÓA X, NHIỆM KỶ 2021-2026

1. Thành phần đăng ký:

STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác

2. Nội dung đăng ký:

STT	Nội dung	Ngày 17/7	Ngày 18/7	Ngày 19/7
2.1.	Đặt ăn			
-	Sáng			
-	Trưa			
-	Tối			
2.2.	Đặt nghỉ			
-	Nghỉ trưa			
-	Nghỉ tối			

Bắc Kạn, ngày tháng 7 năm 2024
Đại biểu
(Ký, ghi họ tên)

Ý kiến đóng góp của đại biểu:.....

Ghi chú:

- Đại biểu đăng ký ăn, nghỉ đánh dấu X vào ô tương ứng và gửi lại Phiếu đăng ký cho đ/c Ma Thị Chuyền, nhân viên phòng HCTCQT (SĐT:0977465789) trước **8 giờ sáng ngày 17/7/2024** để Văn phòng kịp thời phục vụ.

- Chế độ ăn tại mục 2.1 theo Nghị quyết số 55/2016/NQ-HĐND ngày 06/11/2016 của HĐND tỉnh, không phải là mức chi tiếp khách theo Nghị quyết số 09/2019/NQ-HĐND ngày 17/7/2019 của HĐND tỉnh.

Trân trọng cảm ơn!