

Số: /CTr-HĐND

Bắc Kạn, ngày tháng 01 năm 2024

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác của Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân tỉnh năm 2024

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 62/NQ-HĐND ngày 01/8/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh về chương trình hoạt động giám sát của HĐND tỉnh năm 2024; Nghị quyết số 99/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 về việc tổ chức các kỳ họp trong năm 2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh khoá X, nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Chương trình số 02/CTr-HĐND ngày 05/01/2024 của Thường trực HĐND tỉnh về Chương trình công tác năm 2024, Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân tỉnh xây dựng chương trình công tác năm 2024, như sau:

I. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Chuẩn bị kỳ họp HĐND tỉnh

a) Tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp của Hội đồng nhân dân tỉnh liên quan đến lĩnh vực thi hành pháp luật, quốc phòng, an ninh, trật tự an toàn xã hội, xây dựng chính quyền địa phương và quản lý địa giới hành chính.

b) Thẩm tra các báo cáo, hồ sơ dự thảo nghị quyết thuộc lĩnh vực hoạt động theo phân công của Thường trực HĐND tỉnh; phối hợp với các cơ quan chủ trì soạn thảo để hoàn thiện các Nghị quyết được thông qua tại kỳ họp theo quy định.

c) Đề xuất nội dung, đối tượng chất vấn, giám sát của HĐND tỉnh theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

2. Tổ chức giám sát thường xuyên theo luật định. Tổ chức giám sát chuyên đề theo phân công của HĐND, Thường trực HĐND, theo yêu cầu của các Ủy ban của Quốc hội (nếu có) và theo kế hoạch của Ban.

3. Tổ chức các cuộc khảo sát

a) Khảo sát nắm thông tin phục vụ công tác thẩm tra chuẩn bị các kỳ họp HĐND tỉnh.

b) Khảo sát chuyên đề thuộc lĩnh vực phụ trách theo yêu cầu nhiệm vụ, thực tế phát sinh.

c) Khảo sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân (nếu có).

4. Tham gia các phiên họp mở rộng của Thường trực HĐND tỉnh. Tham mưu cho Thường trực HĐND tỉnh giải quyết công việc phát sinh giữa hai kỳ họp theo phân công của Thường trực HĐND tỉnh.

5. Tiếp nhận, xử lý và theo dõi, giám sát việc giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân *(nếu có)*.

6. Một số nhiệm vụ khác

- Tham gia giám sát, khảo sát do các cơ quan, đơn vị tổ chức *(khi được mời)*.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực HĐND tỉnh phân công.

II. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC

Tháng 1

- Tham dự phiên họp thường kỳ tháng 01 của Thường trực HĐND tỉnh.

- Xây dựng chương trình Công tác của Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân tỉnh năm 2024.

- Phối hợp, tham gia ý kiến đối với kết quả hệ thống hoá các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND tỉnh ban hành kỳ 2019-2023 theo quy định.

Tháng 2

- Tham dự phiên họp thường kỳ tháng 02 của Thường trực HĐND tỉnh.

- Tham mưu cho Thường trực HĐND tỉnh xây dựng kế hoạch, tổ chức tiếp xúc cử tri theo chuyên đề *(nếu có)*.

Tháng 3

- Tham dự phiên họp thường kỳ tháng 3 của Thường trực HĐND tỉnh.

- Đánh giá công tác quý I, triển khai nhiệm vụ quý II.

- Tham gia chuẩn bị kỳ họp chuyên đề HĐND tỉnh khóa X.

- Tổ chức khảo sát phục vụ công tác thẩm tra tại kỳ họp chuyên đề HĐND tỉnh khóa X.

- Tham gia Đoàn giám sát của Đoàn ĐBQH tỉnh về việc thực hiện chính sách, pháp luật về bảo đảm trật tự, an toàn giao thông từ năm 2009 đến hết năm 2023 *(khi được mời)*.

Tháng 4

- Tham dự phiên họp thường kỳ tháng 4 của Thường trực HĐND tỉnh.

- Xây dựng kế hoạch giám sát công tác xét xử các vụ, việc dân sự của Tòa án nhân dân hai cấp tỉnh Bắc Kạn *(bao gồm án dân sự, lao động và kinh doanh thương mại, hôn nhân và gia đình)*.

- Khảo sát chuyên đề theo lĩnh vực hoạt động của Ban Pháp chế *(nếu có)*.

Tháng 5

- Tham dự phiên họp thường kỳ tháng 5 của Thường trực HĐND tỉnh.

- Tham gia Đoàn giám sát của HĐND tỉnh về tình hình thực hiện các quy định về lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông và mua sắm thiết bị trường học cho giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn.

- Tổ chức giám sát công tác xét xử các vụ, việc dân sự của Tòa án nhân dân hai cấp tỉnh Bắc Kạn (*bao gồm án dân sự, lao động và kinh doanh thương mại, hôn nhân và gia đình*).

Tháng 6

- Tham dự phiên họp thường kỳ tháng 6 của Thường trực HĐND tỉnh.

- Tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp thường lệ giữa năm HĐND tỉnh khóa X.

- Thẩm tra các hồ sơ dự thảo nghị quyết theo phân công của Thường trực HĐND tỉnh tại kỳ họp thường lệ giữa năm HĐND tỉnh khóa X.

- Khảo sát phục vụ công tác thẩm tra các báo cáo, dự thảo nghị quyết tại kỳ họp thường lệ giữa năm HĐND tỉnh khóa X.

- Tham dự Hội nghị giao ban giữa Thường trực HĐND tỉnh với Thường trực HĐND các huyện, thành phố tại huyện Bạch Thông.

- Tham gia tiếp xúc cử tri chuyên đề (*nếu có*); tiếp xúc trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2024 HĐND tỉnh khóa X.

- Giám sát việc triển khai, thực hiện các dự án do HĐND tỉnh Quyết định chủ trương đầu tư thuộc kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025 (*đợt 1 năm 2024*).

- Sơ kết hoạt động 6 tháng đầu năm 2024, nhiệm vụ chủ yếu 6 tháng cuối năm 2024.

Tháng 7

- Tham dự phiên họp thường kỳ tháng 7 của Thường trực HĐND tỉnh.

- Đề xuất nội dung giám sát của HĐND tỉnh năm 2025.

- Tham dự kỳ họp thường lệ giữa năm HĐND tỉnh khóa X.

- Tham gia tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thường lệ giữa năm 2024, HĐND tỉnh khóa X.

Tháng 8

- Tham dự phiên họp thường kỳ tháng 8 của Thường trực HĐND tỉnh.

- Xây dựng kế hoạch giám sát chuyên đề về hoạt động của Hội đồng nhân dân cấp huyện, cấp xã.

Tháng 9

- Tham dự phiên họp thường kỳ tháng 9 của Thường trực HĐND tỉnh.

- Tổ chức giám sát chuyên đề về hoạt động của HĐND cấp huyện, cấp xã từ đầu nhiệm kỳ đến thời điểm giám sát.

- Đánh giá kết quả hoạt động của Ban 9 tháng đầu năm, nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2024.

Tháng 10

- Tham dự phiên họp thường kỳ tháng 10 của Thường trực HĐND tỉnh.
- Khảo sát chuyên đề theo lĩnh vực hoạt động của Ban Pháp chế *(nếu có)*.
- Tham gia Đoàn giám sát của HĐND tỉnh giám sát về việc thực hiện các công trình, dự án do HĐND tỉnh quyết định chủ trương đầu tư thuộc kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021 - 2025.

Tháng 11

- Tham dự phiên họp thường kỳ tháng 11 của Thường trực HĐND tỉnh.
- Tham gia chuẩn bị các nội dung tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2024 HĐND tỉnh khóa X theo sự phân công của Thường trực HĐND tỉnh.
- Thẩm tra các hồ sơ dự thảo nghị quyết theo phân công của Thường trực HĐND tỉnh tại kỳ họp thường lệ giữa năm HĐND tỉnh khóa X.

Tháng 12

- Tham dự phiên họp thường kỳ tháng 12 của Thường trực HĐND tỉnh.
- Tham dự kỳ họp thường lệ cuối năm 2024 HĐND tỉnh khóa X.
- Tổng kết hoạt động của Ban năm 2024 và đề ra nhiệm vụ năm 2025.

III. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁM SÁT CỦA BAN PHÁP CHẾ HĐND TỈNH *(Có kế hoạch kèm theo)*

Trên đây là Chương trình hoạt động của Ban Pháp chế HĐND tỉnh năm 2024. Trong quá trình triển khai thực hiện, căn cứ yêu cầu công tác, Ban Pháp chế HĐND tỉnh điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- TT HĐND tỉnh *(b/c)*;
- Đoàn ĐBQH tỉnh; UBMTTQVN tỉnh;
- Thành viên Ban Pháp chế HĐND tỉnh;
- LĐ Chuyên trách các Ban HĐND tỉnh;
- LĐVP;
- Phòng Công tác HĐND;
- Lưu VT, Thiện.

**TM. BAN PHÁP CHẾ
KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Lê Thị Hương

KẾ HOẠCH

Thực hiện chương trình giám sát của

Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân tỉnh năm 2024

(Kèm theo Chương trình số /CTr-HĐND ngày /01/2024
của Ban Pháp chế HĐND tỉnh)

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. Mục đích

Nhằm đảm bảo chất lượng chương trình giám sát của Ban Pháp chế HĐND tỉnh; đồng thời giúp các cơ quan có liên quan chủ động trong công tác tham mưu, phối hợp, chuẩn bị tốt để thực hiện các nội dung theo chương trình giám sát của Ban Pháp chế HĐND tỉnh.

II. Yêu cầu

- Chương trình giám sát của Ban Pháp chế HĐND tỉnh đảm bảo tính thống nhất, phù hợp; tránh trùng chéo với chương trình giám sát của các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Ban Pháp chế HĐND tỉnh báo cáo kết quả giám sát được phân công tại phiên họp thường kỳ của Thường trực HĐND tỉnh; báo cáo HĐND tỉnh tại kỳ họp theo quy định.

- Thành viên Ban tham gia đầy đủ các hoạt động giám sát của Ban. Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh đảm bảo các điều kiện phục vụ hoạt động giám sát theo quy định.

B. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH GIÁM SÁT VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

I. Giám sát thường xuyên

1. Giám sát quyết định của Ủy ban nhân dân cùng cấp, nghị quyết của Hội đồng nhân dân cấp dưới trực tiếp liên quan đến lĩnh vực hoạt động của Ban.

2. Giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân theo lĩnh vực Ban phụ trách.

3. Giám sát việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc lĩnh vực Ban phụ trách.

4. Giám sát việc thực hiện các nghị quyết, kết luận, kiến nghị giám sát của HĐND, Thường trực theo phân công và kiến nghị giám sát của Ban.

5. Giám sát việc triển khai, thực hiện các dự án do HĐND tỉnh quyết định chủ trương đầu tư thuộc kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025 theo phân công.

II. Giám sát chuyên đề (chi tiết theo biểu đính kèm)

GIÁM SÁT CHUYÊN ĐỀ CỦA BAN PHÁP CHẾ HĐND TỈNH NĂM 2024

(Kèm theo Chương trình số /CTr-HĐND ngày /01/2024 của Ban Pháp chế HĐND tỉnh)

Stt	Nội dung	Phân công thực hiện	Đối tượng giám sát trực tiếp	Tiến độ thực hiện	
				Dự kiến thời gian giám sát	Báo cáo kết quả giám sát
1	Giám sát của Thường trực HĐND tỉnh giao				
	Giám sát chuyên đề về hoạt động của HĐND cấp huyện, cấp xã từ đầu nhiệm kỳ đến thời điểm giám sát.	- Ông Lương Đức Thắng phụ trách - Chuyên viên Nguyễn Văn Thiện tham mưu	- Thường trực HĐND, UBND các huyện, thành phố. - Thường trực HĐND, UBND một số xã, phường, thị trấn	Tháng 9/2024	Báo cáo kết quả giám sát tại phiên họp Thường trực HĐND tỉnh tháng 9/2024
2	Giám sát chuyên đề của Ban Pháp chế HĐND tỉnh				
	Giám sát chuyên đề về công tác xét xử các vụ, việc dân sự của Tòa án nhân dân hai cấp tỉnh Bắc Kạn (<i>bao gồm án dân sự, lao động và kinh doanh thương mại, hôn nhân và gia đình</i>)	- Ông Lương Đức Thắng phụ trách. - Chuyên viên Nguyễn Văn Thiện tham mưu	Toà án nhân dân tỉnh và Toà án nhân dân một số huyện, thành phố.	Tháng 5/2024	Báo cáo kết quả giám sát tại phiên họp Thường trực HĐND tỉnh tháng 6/2024